

advacon

adding value consult

Was tun, wenn die Zeit knapper wird, die Aufgaben immer mehr und der innere Druck wächst? Die Zeit können wir nicht managen – der Tag hat für alle 24 Stunden. Die Kunst ist es, uns und unsere Aufgaben optimal zu „managen“!

Sie lernen mit Tipps aus der Praxis Methoden und Techniken kennen, die Ihnen helfen, Ihr Tagesgeschäft zu bewältigen und auch langfristige Pläne zu verwirklichen.

- Prinzipien und Methoden im Zeitmanagement
- Die richtigen Prioritäten setzen
- Erfolgsgeheimnis Biorhythmus
- Erkennen und Vermeiden von Zeitfressern
- Auf charmante Art „Nein-Sagen“
- Effektiver Einsatz von Arbeitstechniken

Zeit- und Selbstmanagement Seminar

26. März 2019
16:30 - 19:30 Uhr
im advacon Qualification Center