

Kurz und knackig – aber trotzdem freundlich formulieren? Das ist möglich! Sagen Sie antiquierten Floskeln endgültig „auf Wiedersehen“!

- Der „besondere“ Brief
- Tipps und Beispiele für zeitgemäße Korrespondenz (Briefe und E-Mails)
- Zahlen, Kalenderdaten, Schriftzeichen
- Die korrekte Anschrift bei Titelträgern, Trägern akademischer Grade und Adelstiteln
- Informationsblock, Unterschriftenblock, Anlage- und Verteilervermerke
- Glückwunsch- und Kondolenzschreiben
- Ein bisschen Rechtschreibung, ein bisschen Grammatik ...

Modern und stilsicher schriftlich formulieren

4. April 2019
16:30 - 19:30 Uhr
im advacon Qualification Center